図書館利用案内

岡山理科大学図書館

URL ： https://www.lib.ous.ac.jp　URL ： https://www.lib.ous.ac.jp/index_tel.html（携帯版）　E-Mail ： library@lib.ous.ac.jp

目次

図書館案内 …… 1

各館のフロア紹介 …… 2～6
- A1、A２号館図書館
- C2 号館図書館
- 今治図書館

資料の貸出 …… 7
- 本を借りる時は
- 貸出期間と貸出冊数
- CD-ROM･パソコンの貸出

資料の返却 …… 8
- 本を返す時は
- 更新する時は
- 返却ポストについて

資料の検索システム …… 9～13
- OLION について
- 図書館資料検索
- 分類番号について
- 本の並び方について
- 学生希望図書（リクエスト）について
- 本を予約する時は
- ILL について
- マイライブラリ

図書館サービス …… 14～15
- 視聴覚コーナーについて
- コピーについて
- 製本機･裁断機について
- ラーニングコモンズ・グループ学習室について
- 新聞について

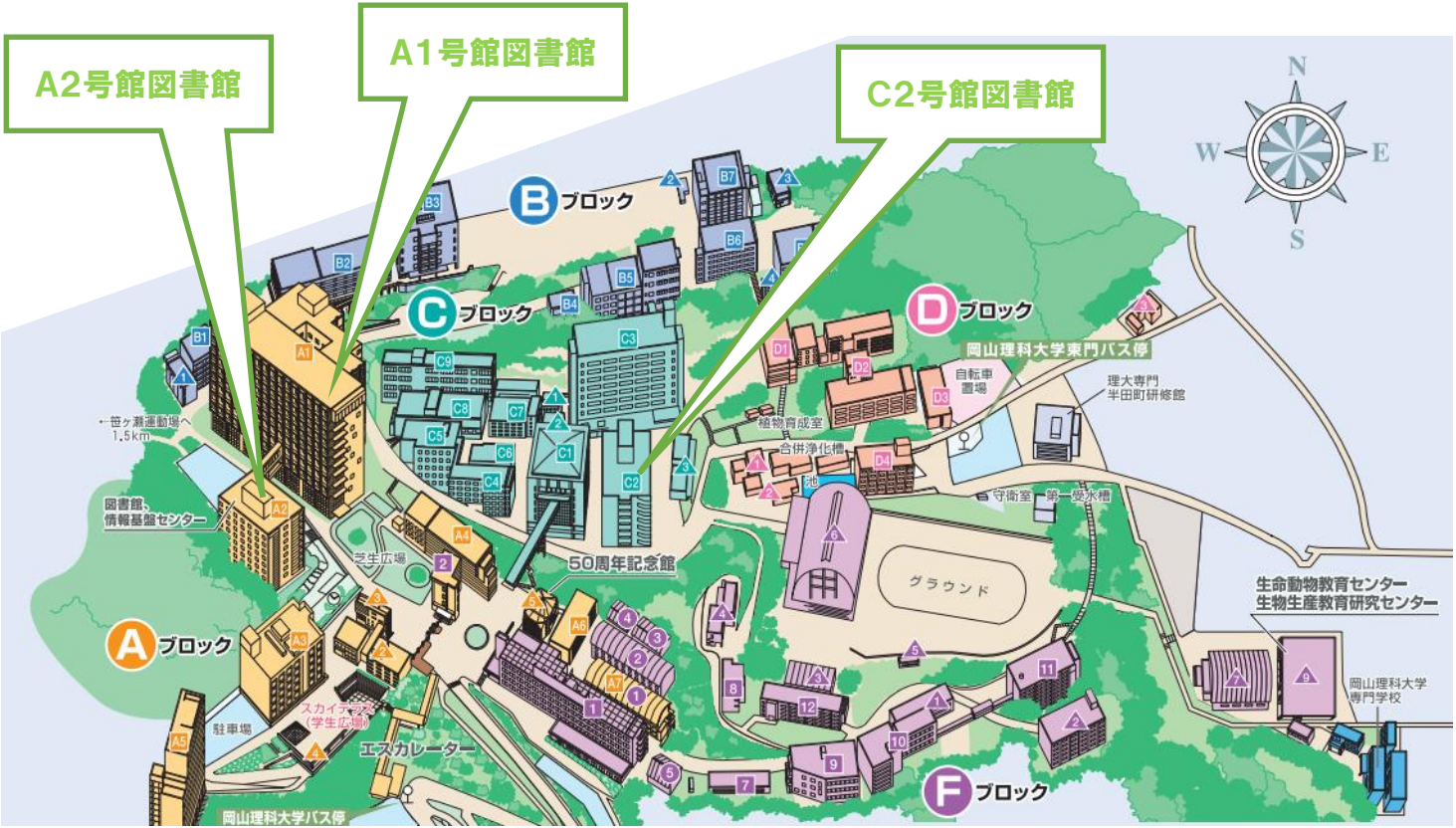
図書館ホームページ …… 16～17
- 開館日など図書館の利用方法について
- 新着図書や購読雑誌・新聞の情報がわかります
- 蔵書検索や文献調査ができます
- 学術雑誌掲載の論文や理科年表などがオンラインで読めます

他の図書館の利用 …… 18

図書館スタッフ及び注意事項 …… 19
- 図書館スタッフについて
- 図書館での注意事項について

通信教育学部の学生への冊子の貸出について …… 20

岡山キャンパス


A2号館図書館
A1号館図書館
C2号館図書館
N
W
E
S
Bブロック
Cブロック
Dブロック
Aブロック
Fブロック
←笹ヶ瀬運動場へ
1.5km
図書館、
情報基盤センター
芝生広場
50周年記念館
植物育成室
合併浄化槽
岡山理科大学東門バス停
自転車
置場
理大専門
半田町研修館
守衛室
第一受水槽
グラウンド
生命動物教育センター
生物生産教育研究センター
岡山理科大学
専門学校
スカイテラス
(学生広場)
エスカレーター
駐車場
岡山理科大学バス停

各館のフロア紹介

A1・A2号館図書館

●平 日　AM9:00～PM8:45（通常）
●土・日　AM9:30～PM4:45

Ａ１号館４ＦがＡ１・Ａ２号館図書館の入口です。Ａ２号館図書館へは館内の連絡通路でつながっています。
Ａ２号館には、主に以下の資料があります。

3F

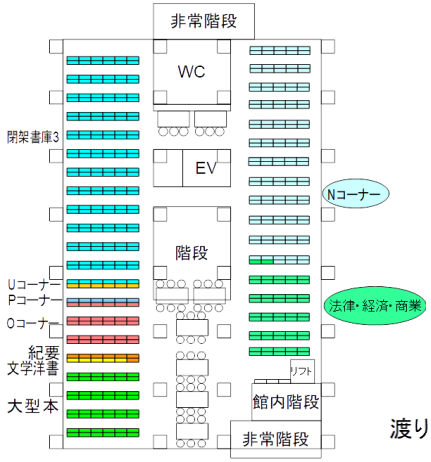
社会科学・商業
大型本
文学（洋書）
Ｎコーナー（古い理工系和書）
０コーナー（古い教育系和書）

2F

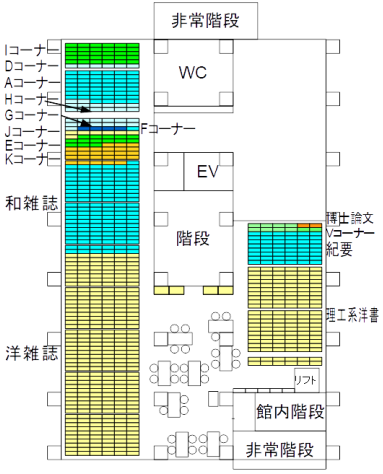
文学（和書）
文庫本（含むライトノベルズ）
人文・社会系和雑誌
和・洋雑誌バックナンバー
（工学、人文・社会科学・教育系）
新聞バックナンバー（過去１年分）

1F

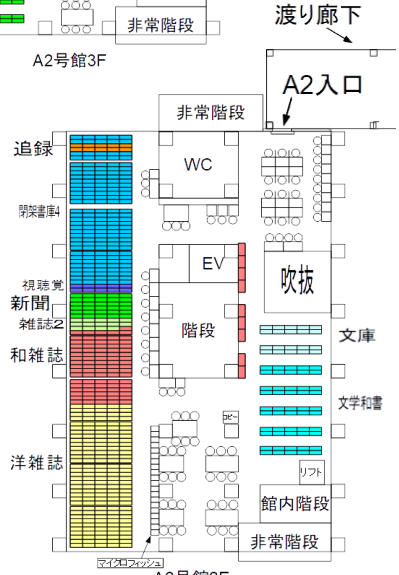
Ａコーナー他（古い理系和書）
和・洋雑誌バックナンバー（理系）
洋書（理工系）
紀要



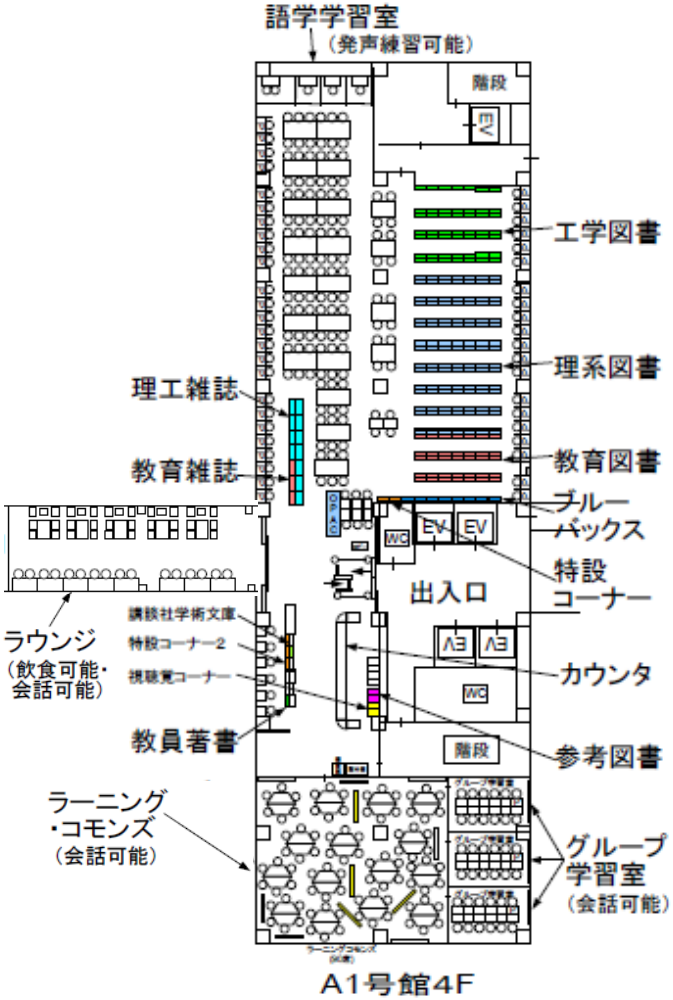
A2号館3F



A2号館1F



A2号館2F



A1 号館には、主に以下の分野の和書があります。

370 教育学	500 工学・技術
810 日本語	510 土木工学
830 英語	520 建築学
400 自然科学	530 機械工学
409 情報科学	540 電気工学
410 数学	550 海事工学
420 物理学	560 採鉱冶金学
430 化学	570 化学工業
460 生物学・人類学	580 製造工業
490 医学・薬学	590 家事

その他：ブルーバックス、特設コーナー（TOEIC, リーダー）

ラーニングコモンズ（予約不要）

複数名で会話しながらの利用が可能です。

ラウンジ（予約不要）

ここでのみ、食事が可能です。
飲料はフタ付きであれば、図書館内では飲んでいただいてかまいません。

グループ学習室（予約制）

4 名以上。1 時限単位での利用。
代表者が、カウンタに予約申込みして下さい。
2 時限までの連続予約が可。
終了時間の 15 分前に次の時限に予約が入っていなければ、延長可能。（カウンタで確認して、申し込んで下さい。）

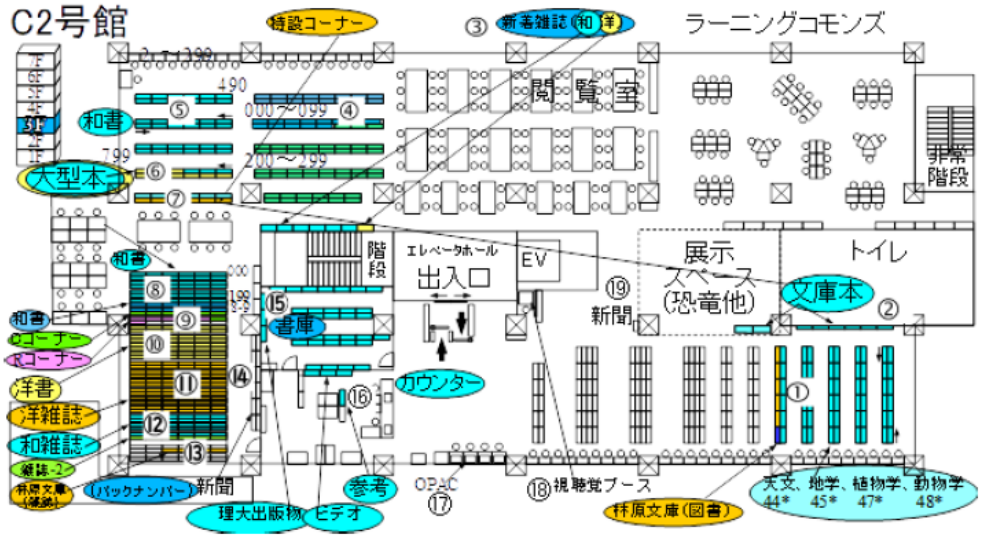
語学学習室（予約制）

1 時限単位での利用。カウンタで申し込んで下さい。
利用方法は、グループ学習室に準じます。

C2号館図書館

●平 日　AM 9:30～PM8:45(通常)
●土　　AM10:30～PM4:45
●日　　閉館

哲学・歴史・博物館学・産業・芸術・語学などの本や雑誌、データベースを集めています。
自然科学の内、天文、地学、植物学、動物学の資料もあります。広いフロアで、自習にも最適。
（Ｃ２号館の３階、Ｃ１号館の隣り）



①	00　総記 069 博物館学
⑦	10　哲学
①	20　歴史 280 伝記 290 地理．地誌．紀行
②	440 天文学．宇宙科学 450 地球科学．地学 470 植物学 480 動物学
⑤	50　工学，技術 60　産業 70　芸術．美術
⑦	820 中国語．その他の東洋の諸言語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 870 イタリア語 880 ロシア語 890 その他の諸言語

その他
⑥・大型本
⑥特設コーナー（就職関連書）
⑦Ｃコーナー（古い人文・社会科学系の和書）
⑦Ｒコーナー（古い社会科学系の和書）
②林原文庫（古生物学・恐竜系の資料）
③文庫、新書
（ちくま学芸文庫、中公新書、同時代ライブラリ、岩波ブックレット、岩波現代文庫、岡山文庫）

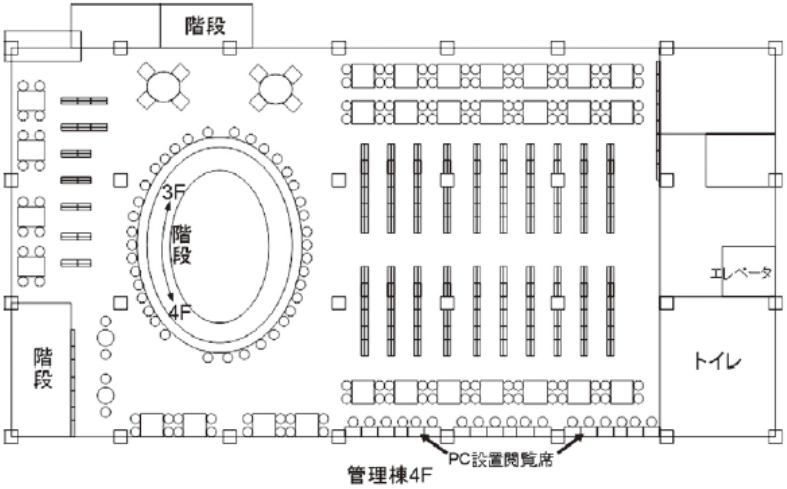
今治キャンパス

N
W
E
S
A3
大講義棟
駐輪場
駐輪場
A1
管理棟
A2
獣医学部棟
B2
大動物実習施設棟
駐車場
B1
獣医学教育病院棟
守衛室
バス停
駐輪場
駐車場
駐輪場
管理棟3F、4F が
今治図書館
C1
体育館
グラウンド
C2
クラブハウス
テニスコート
Aブロック
A1 管理棟
総長室、学長室、事務局長室、庶務、入試広報、経理、秘書、教務、学生、キャリア支援、健康管理室、学生食堂、図書館、キャンパスショップ、国際獣医教育研究センター
A2 獣医学部棟
学部長室、研究室、講師控室、講義室、演習室、実習室、教育能力開発センター、コンピューター室、実験動物センター
A3 大講義棟
Bブロック
B1 獣医学教育病院棟
病院受付、診察室、検査室、処置室、手術室、院長室、研究室、生物医科学検査研究センター
B2 大動物実習施設棟
Cブロック
C1 体育館
C2 クラブハウス
グラウンド
テニスコート

今治図書館

●平　日　AM9:00～PM8:45（通常）
●土　　AM9:30～PM4:45
●日　　閉館（試験機は開館AM9:30～PM4:45）

今治キャンパスの管理棟３階・４階が図書館です。

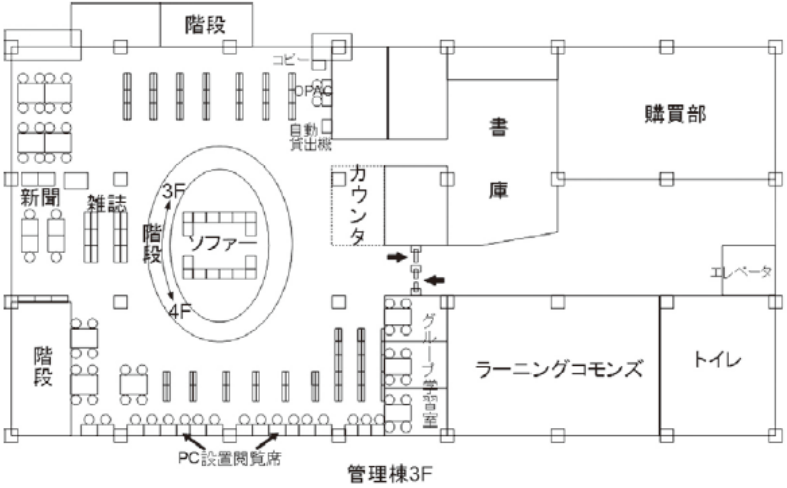


ラーニングコモンズ（予約不要）

複数名で会話しながらの利用が可能です。

グループ学習室（予約制）

２名以上。１時限単位での利用。
代表者が、カウンターに予約申し込みしてください。
２時限までの連続予約が可能。
終了時間の 15 分前に次の時限に予約が入っていなければ、延長可能。（カウンターで確認して、申し込んでください。）



資料の貸出

本を借りる時は

借りたい本と学生証をカウンターに持ってきてください。カウンターで貸出処理をします。
※本の背に禁帯出ラベルが貼ってあるものは貸出できません。
今治キャンパスから岡山キャンパスの図書館の本を借りることもできます。（その逆もできます）カウンターに申し出て下さい。

※通信教育部の学生への冊子の貸出は宅急便（着払い）で行います。申込方法は、P20 を参照してください。

貸出期間と貸出冊数

学部生の場合、本を２週間借りることができます。貸出冊数の制限はありません。その他の利用者は、以下の表をご覧ください。

パソコンの貸出

A1 号館 4 階・C2 号館３階カウンターに館内貸出用のノートパソコンを用意しています。Word、Excel、Power Point、無線ＬＡＮが利用できます。

	図書			雑誌		
	貸出期間	冊数	更新回数	貸出期間	冊数	更新回数
学部学生	2 週間	10 冊	1 回	3 日	5 冊	不可
大学院生	4 週間	10 冊	1 回	3 日	5 冊	不可
教職員	4 週間	30 冊	2 回	3 日	5 冊	不可
一般利用者	2 週間	5 冊	1 回	不可		

※受け入れ後３０日未満の雑誌は貸出できません。
※返却期限が閉館日の場合、翌日が期限となります。
※学外利用者の方は、初回時には、身分を証明するもの（学生証・運転免許証など）を持参ください。
また、平日の 16：30 までに来館ください。
※通信教育部学生の国内利用については、往復の送付期間として、貸出期間以外に１週間を認めるものとします。

資料の返却

本を返す時は

返す時には学生証はいりません。
借りた資料は、借りた図書館のカウンターに返してください。

※返却期限を守ってください！
返却日までに返さないと、他の資料を借りることができません。
返却期限を２週間以上経過した場合、学生番号を掲示します。
長期延滞すると、紛失扱いとなって弁償してもらう場合があります。
他の利用者のためにも、迷惑とならないようかならず返却日までに返してください。

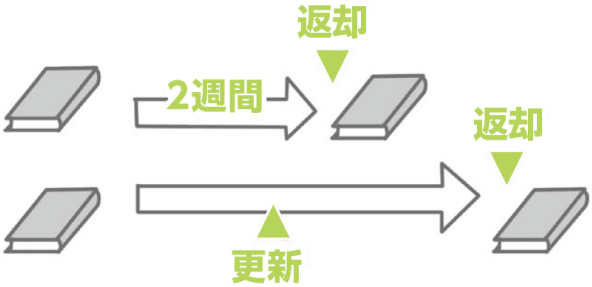
返却ポストについて

本を返したいけど、なかなか開館時間に図書館に行けない。
そんな時には返却ポストをご利用ください。返却ポストはＡ１号館１Ｆ、Ｃ２号館、今治図書館の入口に設置してあります。
ただし、CD－ROM や雑誌は壊れやすいので、返却ポストには入れないで必ずカウンターに返却してください。

更新する時は

返却期限までに読みきれなかった本は、１回のみ更新（延長）して借りることができます。（ただし図書のみ。雑誌は更新不可）更新する時は、借りた時と同様に、本と学生証をカウンターに持ってきてください。

※返却期限を過ぎてから更新することはできません。かならず返却期限までに更新手続きをしてください。



資料の検索システム

OLION について

図書館には、ＯＬＩＯＮ（オリオン：岡山理科大学図書館情報システム）という、図書館の資料を検索したり、自分の借りている本の返却期限などを調べるシステムがあります。各図書館には、ＯＬＩＯＮ専用の端末があります。また、インターネット上からも、ＯＬＩＯＮを利用することができます。

※ＯＬＩＯＮ（Okayama Univ. of Science LIbrary ONline system の略です）

図書館資料検索

図書館の資料を検索することができます。検索は、書名、著者名のほか、出版社や出版年など、色々な項目から行うことができます。検索結果には、探している本の所在（図書館のどこにあるか）、貸出状況、返却予定日などが表示されます。

※OLIONについて、詳しい説明は『OLIONマニュアル』をご参照ください。
『OLION マニュアル』は、WEBで公開しています。

分類番号について

000	総　記	260	南アメリカ	500	工学・技術	760	音楽・舞踊
010	図書館	270	オセアニア	510	土木工学	770	演劇・映画
020	図書・書誌学	280	伝記	520	建築学	780	体育・スポーツ
030	百科事典	290	地理	530	機械工学	790	諸芸・娯楽
040	一般論文集・講演集・雑書			540	電気工学		
050	逐次刊行物	300	社会科学	550	海事工学	800	語　学
060	学会・博物館	310	政治	560	採鉱冶金学	810	日本語
070	新聞・ジャーナリズム	320	法律	570	化学工業	820	中国語・東洋諸語
080	叢書・全集	330	経済	580	製造工業	830	英語
090	郷土資料(岡山)	340	財政	590	家事	840	ドイツ語
		350	統計			850	フランス語
100	哲　学	360	社会学・社会問題	600	産　業	860	スペイン語
110	哲学各論	370	教育	610	農業	870	イタリア語
120	東洋思想	380	風俗習慣・民俗学	620	園芸・造園	880	ロシア語
130	西洋思想	390	国防・軍事	630	蚕糸業	890	その他諸国語
140	心理学			640	畜産業・獣医学		
150	倫理学	400	自然科学	650	林業	900	文　学
160	宗教	409	情報科学	660	水産業	910	日本文学
170	神道	410	数学	670	商業	920	中国文学・東洋文学
180	仏教	420	物理学	680	交通	930	英米文学
190	キリスト教	430	化学	690	通信	940	ドイツ文学
		440	天文学			950	フランス文学
200	歴　史	450	地学	700	芸　術	960	スペイン文学
210	日本	460	生物学・人類学	710	彫刻	970	イタリア文学
220	アジア	470	植物学	720	絵画・書道	980	ロシア文学
230	ヨーロッパ	480	動物学	730	版画	990	その他諸国文学
240	アフリカ	490	医学・薬学	740	写真術・印刷		
250	北アメリカ			750	工芸		

図書館では、日本十進分類法（ＮＤＣ：Nippon Decimal Classification）に基づいて、資料に分類番号をつけています。

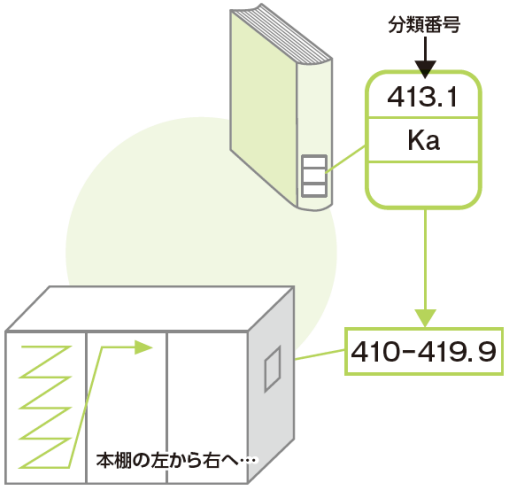
本の並び方について

本の背表紙に貼ってあるラベルの、一番上の数字が「分類番号」です。
本の主題（テーマ）ごとの番号がつけられています。

たとえば、
「『基礎解析学』について書かれた本は 『４１３．１』」というように。

図書館では、この「分類番号」順に、同じ分類番号の中では２段目の著者記号（アルファベット）
本棚の左から右へ本を並べています。「分類番号」についてはP８に一覧表があります。

雑誌の並び方については
和雑誌・洋雑誌に分けられ、雑誌名のアルファベット順に書架に並んでいます。
和雑誌は、雑誌名をローマ字読み（ヘボン式表記）になおしたアルファベット順です。



学生希望図書(リクエスト)について

図書館にない図書を図書館で購入するようにリクエストすることができます。
学生希望図書を申し込むには、図書館ホームページの各種申込より、申込フォームに入力してください。
申込フォーム URL = https://forms.gle/S5nGumkcTCQawyyV7
購入することが決まると、館内の掲示でお知らせします。但し、内容が不適切な場合は、購入しないことがあります。
リクエストしてから、購入決定した図書が借りられるようになるまでには、２週間程度かかります。

※学生希望図書の申し込みは、一人につき毎月５冊を上限とします。
なお、下記のような資料は購入できません。

- マンガおよびポルノ
- シラバスに掲載されている参考書（自動的に購入します）
- 継続的に購入することが決まっているシリーズ本
  （ブルーバックス、ちくま学芸文庫、中公新書、岩波ブックレット、岡山文庫、サイエンス・アイ新書）
- 武器、ギャンブル、投資、ゲーム攻略本などのジャンルの本
- 教科書
- １冊の単価が３万円以上の図書

本を予約する時は

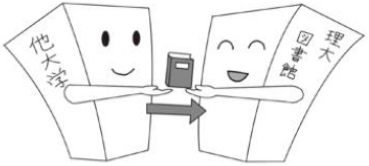
利用したい本が貸出中の時には、その本を予約することができます。
予約しておくと、その本が返却された時に、優先的に借りることができます。

- ●予約するには、カウンターで「予約票」の申込書に記入してください。
- ●予約した本が返却されたら、メールで連絡します。

また、OLION の「マイライブラリ」でも確認することできます（P11 参照）。

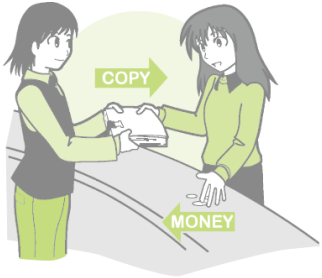
ILLについて

理大の図書館にない本を学外機関から借りたり、論文のコピーを取り寄せることができます。〔ＩＬＬ（Inter Library Loan)〕
ＩＬＬは原則として有料のサービスです。申し込むには、図書館ホームページの「学外文献複写・現物貸借」メニューから申し込んでください。
※ＩＬＬについて、詳しくはカウンターのスタッフにお問い合わせください。



資料・論文コピーの取り寄せ

資料・論文のコピーを、学外機関から取り寄せます。取り寄せ期間・料金は申込内容によって異なります。目安として、10 ページ程度の論文を申し込んだ場合、１週間～10 日間程度の取り寄せ期間、数百円程度の料金が必要です。



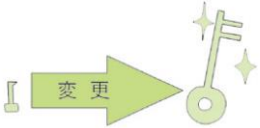
図書の借用

理大の図書館にない本を、学外機関から借ります。借用は本のみで雑誌の借用は行っていません。取り寄せ期間・料金は申込内容によって異なります。目安として、１週間～10 日間程度の取り寄せ期間、１，０００～２，０００円程度の料金が必要です。また、借用先の図書館の規則によって、借りられる期間や利用方法が異なります。

マイライブラリ

自分がどんな本を借りていて、いつが返却期限か、あるいは、予約中の本が返ってきたかどうか、等の情報を調べることができます。ＯＵＳ－ＩＤとそのパスワードでログインしてください。

一般利用者の方は利用の際、あらかじめパスワードの登録が必要ですのでカウンターにある「パスワード登録申込書」に記入してください。



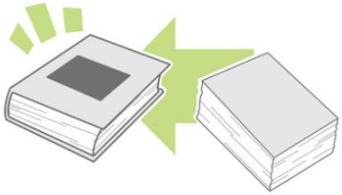
視聴覚コーナーについて

A1 号館 4 階、C2 号館 3 階、今治図書館の視聴覚コーナーでは、ＤＶＤ、ビデオ、ＣＤなどの資料を視聴することができます。視聴覚コーナーを利用するには、カウンターに学生証を提示してください。また、ＤＶＤを見る時には、「ＤＶＤ利用申込書」に記入してください。

※視聴覚資料は、視聴覚コーナーでのみ利用できます。館外に持ち出したり、借りたりすることは著作権などで禁じられています。

※視聴覚コーナーで、外部から持ち込んだＤＶＤやＣＤなどを視聴することはできません。また、テレビ放送も見ることはできません。

製本機・裁断機について



A1 号館 4 階では、簡易製本機による製本、裁断機による紙の裁断を行うことができます。利用する時はカウンターに申し出てください。

コピーについて

各号館の図書館にはコピー機があり、１枚１０円（カラーコピーは５０円）でコピーすることができます。ただし、著作権法上の制約がありますので、以下の事項を守ってコピーしてください。

▲１ 人 １ 部……同じページを、１人で複数部コピーすることはできません。
▲半 分 未 満……著作物の一単位（本１冊）の半分を越えてコピーすることはできません。
▲複写申込書……記入して、カウンターに提出してください。

※著作権について、不明な点は図書館スタッフにお問い合わせください。

※図書館内の資料のみコピーすることができます。

ラーニングコモンズ・グループ学習室について

Ａ１号館４階、Ｃ２号館３階、今治図書館３階には、グループ学習用のグループ学習室およびラーニングコモンズのスペースがあります。静粛さを求められる図書室のスペースとは違い、パソコンを持ち込んで卒論発表の練習や、留学生を交えた語学研修など、さらには、資格の取得を目指す学生の共同学習の場として利用することができます。グループ学習室は予約制です。（予約の仕方は→P3.P6）

新聞について

図書館では色々な新聞を取り揃えています。新聞名の後の数字は、置いてある館を示しています。新聞のバックナンバーは１年間保管しています。

- 朝日新聞（Ａ１、今治）
- 読売新聞（Ａ１、今治）
- 毎日新聞（Ａ１、今治）
- 産経新聞（Ｃ２、今治）
- 日本経済新聞（Ａ１、今治）
- 山陽新聞（Ａ１）
- スポーツニッポン（Ａ１）
- 愛媛新聞（今治）
- International New York Times（Ａ１）
- Japan Times（Ｃ２）

- 留学生新聞（Ｃ２）
- 人民日報（Ｃ２）
- 科学新聞（Ａ１）
- 環境新聞（Ａ１）
- 日本情報産業新聞（Ａ１）
- 日本教育新聞（Ｃ２）
- 教育学術新聞（Ｃ２）

１年以上前の新聞記事を調べるのは、以下の本・データベースをご利用ください。
『朝日新聞縮刷版』Ｃ２号館（１９６６年～２００１年）
『朝日新聞クロスリサーチ)』(新聞記事データベース)
『G-Search セレクト』(新聞記事データベース)

図書館ホームページ

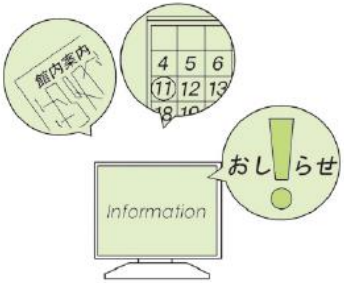
図書館ホームページには、図書館カレンダー、図書館案内、蔵書検索の他に、理科年表やオンラインジャーナルが読めたり、文献調査のための各種データベースが使えるリンクがあったりと、色々な機能があります。

※図書館ホームページについて、詳しい説明は『図書館電子コンテンツ利用ガイド』をご参照ください。

開館日など図書館の利用方法について

利用案内

閉館日や開館時間が分かる図書館カレンダーのほか、館内案内、利用する際に役立つお知らせなど、図書館の利用方法が分かります。



新着図書や購読雑誌・新聞の情報が分かります

資料案内

図書館で購読中の雑誌、新聞のリスト、新着図書のリストなどがあり、資料に関する情報が分かります。

リンク集

理大以外の図書館、サーチエンジン、各種団体などへのリンクが載って

蔵書検索や文献調査ができます

理大資料検索（OPAC）

資料の検索など、P7「OLION について」で紹介したメニューが利用できます。

検索ツール

文献調査を行うための、各種データベースへのリンクがあります。
国立情報学研究所などが提供しているデータベースを利用して、学術論文が掲載された図書や雑誌名などを調べることができます。
詳しくは「図書館電子コンテンツ利用ガイド」を参照してください。

学術雑誌掲載の論文や理科年表などがオンラインで読めます

電子図書館

『理科年表』や『化学書資料館』、理大紀要がパソコンから読むことができます。日経ＢＰ社の雑誌記事が読めます。

e-Book

国内外で発行された図書がオンラインで読めます。

オンラインジャーナル

国内外で発行された学術雑誌掲載の論文や、論文タイトルがオンラインで読めます。
ただし、掲載していない雑誌や、学内からのみ利用可能な雑誌も多いので、ご注意ください。

※学外の方は、利用いただけません。

他の図書館の利用

岡山県内の大学図書館に行く場合

岡山県内の大学・短期大学及び津山工業高等専門学校の図書館は、学生証を提示し、利用申込書の提出だけで入館が可能です。利用に当たっては、各館の規則を遵守して利用するようにしてください。資料の貸出の可否や貸出冊数などが載っていますので、「岡山県大学図書館協議会相互協力協定参加図書館利用案内」を読んでから行くようにしてください。

愛媛県内の大学図書館に行く場合

愛媛県内の大学・短期大学・高等専門学校の図書館は、学生証を提示し、利用申込書の提出だけで入館が可能です。利用に当たっては、各館の規則を遵守して利用するようにしてください。詳細は、愛媛地区大学図書館協議会の相互協力便覧のホームページを見てください。

初めて他大学の図書館に行く場合

県外の大学図書館に初めて行く時にはさまざまな注意が必要です。必ず岡山理科大学図書館カウンターで相談してから行くようにしてください。

岡山県立図書館や岡山市立図書館を利用する場合

岡山理科大学図書館にない本は、岡山県立図書館などの公共図書館を積極的に利用してください。県内の公共図書館の蔵書を一度に調べられる「岡山県図書館横断検索システム」を使うと便利です。

また、岡山県内の公共図書館の資料を無料で取り寄せることもできます。

図書館スタッフについて

各図書館のカウンターには図書館のスタッフがいます。
図書館に関すること、図書館の資料に関すること、図書館のサービスに関することなど、なんでもご相談ください。
なお、各種申し込みもカウンターで受け付けています。
岡山キャンパスの図書館は、夜間（ＰＭ４：５０～）は学生アルバイトによる対応となります。一部の相談・サービスは受けられなくなりますので、ご了承ください。

図書館での注意事項について

図書館では図書館資料の長期保存のため、また、利用者の学習する権利を守るため、いくつかの注意事項があります。

- 大声でしゃべらないでください。
- 無許可での撮影はしないでください。
- 図書館資料は、大切に扱ってください。
  また、利用後は、元の場所に戻してください。
- 指定場所（※）以外での飲食は禁止です。
- 図書館内での喫煙は禁止です。
- 閲覧室等の静粛スペースでの携帯電話の通話は禁止です。
  また、入館時にはマナーモードに切り替えてください。
- 盗難防止のため、貴重品は常に携帯してください。
- 係員の指示に従ってください。
- 一般的なマナーは守ってください。

（※岡山キャンパスA1号館４Ｆ図書館のラウンジスペースと今治キャンパス図書館のラーニングコモンズは飲食可能です。
　他のスペースは、フタ付き飲料は飲んで可です。）

上記に違反する場合には、図書館を退去していただき、図書館の利用登録を抹消することがあります。

通信教育学部の学生への冊子の貸出について

冊子の図書を借りたいときは

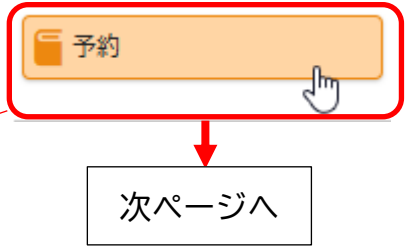
以下の手順で申し込んでください。
①マイライブラリに OUS-ID でログインしてください。
②読みたい図書を検索。
③予約ボタンをクリック。
④［自宅に資料を送付してください。］にチェックを入れ、［確認に進む］をクリック。
⑤［この内容で予約］をクリック。以上で申込完了です。

送料は･･･利用者負担です

往復の送料は、利用者負担となります。
そのため往路は宅急便の着払いでお送りします。

貸出期間は･･･2週間

貸出期間は、２週間です。但し、それとは別に往復の送付期間として１週間が認められており、送付期間を含めると３週間になります。



予約：入力

入力　確認　完了

資料	Unity 2022 LTS/Unity 2023.1の新機能！：特集, 河合宜文 [ほか] 著. ボーンデジタル, 2024/2.
利用者	通信　学 (C25I000)
受取場所（必須）	○岡山A1号館で資料を受け取ります。(予約不可：書架に資料があります) ○岡山C2号館で資料を受け取ります。(予約不可：書架に資料があります) ○今治図書館で資料を受け取ります。 ◉自宅に資料を送付してください。
通信欄	

中止　確認に進む

◉自宅に資料を送付してください。

予約：確認

入力　確認　完了

資料	Unity 2022 LTS/Unity 2023.1の新機能！：特集, 河合宜文 [ほか] 著. ボーンデジタル, 2024/2.
利用者	通信　学 (C25I000)
受取場所（必須）	自宅に資料を送付してください。 住所を表示
通信欄	

中止　修正　この内容で予約

予約の依頼を完了しました。

予約を受け付けました。
内容は以下のとおりです。

入力　確認　完了

予約番号	10000003
予約日	2025/03/27
資料	Unity 2022 LTS/Unity 2023.1の新機能！：特集, 河合宜文 [ほか] 著. ボーンデジタル, 2024/2.
利用者	通信　学 (C25I000)
受取場所	自宅に資料を送付してください。

閉じる

Unity ゲーム　カテゴリ検索　詳細検索　ブックマーク　ログアウト　English　ヘルプ　通信 学さん マイライブラリ

1 / 99件

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

Unity 2022 LTS/Unity 2023.1の新機能！：特集

Unity 2022 LTS/Unity 2023.1 ノ シンキノウ！：トクシュウ
河合宜文 [ほか] 著
東京：ボーンデジタル, 2024.2
目次・内容説明等の詳細を見る

図書

関連資料を探す
シリーズ名
Unityプログラミング・バイブル：R6号
著者情報
河合, 宜文 (カワイ, ヨシフミ)
件名
ゲームソフト
プログラミング(コンピュータ)

巻号情報
あなたはこの資料を予約しています(1番目)

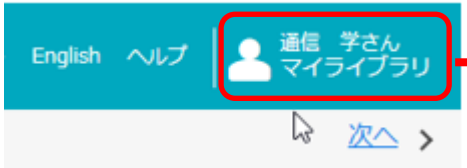
No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考
1	1		A1号館一般	409.69 Ka	100389661	図書館図書		

登録　文献管理

次ページへ

申込のキャンセル

①マイライブラリのトップ画面を表示。
②入手まち資料の「予約中の資料」をクリック。
③［予約取消］をクリック。
　以上で、貸出の申込のキャンセルが完了。



岡山理科大学図書館

図書館利用案内

岡山理科大学図書館
〒700-0005　岡山市北区理大町 1-1

Tel (086) 256-8482　事務課
Fax (086) 256-9797
E-Mail ： library@lib.ous.ac.jp
URL ： https://www.lib.ous.ac.jp
https://www.lib.ous.ac.jp/index_tel.html(携帯版)