

○岡山理科大学学術リポジトリへの登録について

■岡山理科大学学術リポジトリへの登録について

(1) 登録権者は本学教職員及び学生であれば、本学リポジトリからの学術論文等の公開ができます。

(2) 登録対象となる教育・研究成果物は、学術論文、学位論文（博士）、教育資料、本学が発行する紀要・研究報告などです。

(3) 著作権は、リポジトリに登録する際、複製権と公衆送信権について、許諾をいただきます。（教育・研究成果物の著作権は、著作権者の元に留保されます。）

複製権：リポジトリ登録時、サーバ上に電子ファイルを複製する権利

公衆送信権：登録された電子ファイルを、ネットワークを通じて不特定多数に送信可能な状態にすること

(4) 学術雑誌に掲載された論文等を本学リポジトリに公開を希望する場合は、著作権をクリアしているかを確認してください。

(5) 「著作権ポリシー」とは、いつ、どのような形式で、リポジトリに公開することができるかを、出版団体の側からまとめたものです。

「著作権ポリシー」を調べるには以下のURLが便利です。

国内学協会URL：<http://scpj.tulips.tsukuba.ac.jp>

海外学協会等URL：<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>

(6) 「著作権ポリシー」を調べ公開できることがわかりましたら、登録の手続きを行ってください。

(7) リポジトリに論文を公開する際の著作権について解説された下記のQ&A集が便利です。

「機関リポジトリと著作権Q&A改訂版」URL：<http://ir.lib.hiroshima-u.ac.jp/00023065>

■岡山理科大学学術リポジトリに教育・研究成果物を登録する手順について

(1) 著作権

- ・著作権ポリシーを確認する。
- ・共著者がいる場合、すべての共著者の承諾を得る。

(2) データ送信

- ・メタデータとpdfファイルをメールで図書館事務課に送付する。
- ・メールアドレス：arous@lib.ous.ac.jp

(3) 登録申請書の提出

- ・「岡山理科大学学術リポジトリ登録申請書」を記載・捺印の上、関係所属長を経由して図書館事務課に提出する。
- ・図書館で確認・図書館長登録承認の上、送信されたpdfファイルを登録する。